

## Abschnitt A

### Wo finde ich Unterstützung und Begleitung?

Name	Register 2: Beratung und Unterstützung
<b>Ziel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übersicht über die verschiedenen Beratungsangebote mit den konkreten Ansprechpartner/-innen, Sprechzeiten und Kontaktdaten</li> <li>• Terminübersicht</li> <li>• Gesprächsinhalte und getroffene Absprachen (kurz, mehr in Reg. 8)</li> </ul>
Vom BWP gestellte Inhalte  (V)	Übersicht Ansprechpartner, Kontaktdaten und Sprechzeiten (Klassenlehrer/in, StuBo, Berufsberater/in, Studienberater/in etc.)
(V)	(Termin-)Übersicht zu den Gesprächen
(V)	Gesprächsnotizen und Absprachen (abzuheften in Register 8)
Dies kannst du (beispielsweise) auch hier abheften:	Kontakte zu Abteilungsleiter/-innen der Schule
	Kontakte zu Schulsozialarbeitern/-innen
	Termine und Kurznotizen zu Elternsprechtagen
	Kontakte zu Ausbildungspaten
	Kontakte zu Berufseinstiegsbegleiter/-innen
	Kontakte zur IHK* oder KH**

(V) = Vordruck, als Kopiervorlage im BWP enthalten

#### Hinweis:

Dieses Register dient dir zum **schnellen Überblick** über die Ansprechpartner/-innen, die Terminübersicht über Gespräche mit deinen Begleitern/-innen und einer Kurznotiz.

Alle **wichtigen Unterlagen und ausführliche Absprachen**, wie z.B. deine Anschlussvereinbarungen, „to do Listen“, Zeugnisse etc. solltest du im **Register 8** (Wichtige Unterlagen – Anschlussvereinbarung) abheften.

\* Industrie- und Handelskammer

\*\* Kreishandwerkerschaft



**Meine Ansprechpartner/-innen, Berater/-innen und Begleiter/-innen bei der Berufs- und Studienorientierung** (V)

in der Schule:

Name	Funktion	Sprechzeiten	E-Mail Adresse	Telefonnummer
Frau Müller <b>BEISPIEL</b>	StuBo	montags 1. Große Pause freitags 3. Stunde	stubo@musterschule.de	Berufsorientierungsbüro (BOB): 0123 / 456789

bei der Berufsberatung der Agentur für Arbeit:

Name	Funktion	Sprechzeiten	E-Mail Adresse	Telefonnummer

**Sonstige** (z.B. Verwandte, Bekannte, Ausbildungspaten/-innen, Studienberatungsstellen der Hochschulen etc.)

Name	Funktion	Sprechzeiten	E-Mail Adresse	Telefonnummer

**D: Partner-2-2-5**



**Kurzübersicht über meine Beratungsgespräche (in der Schule, bei der Berufsberatung, bei anderen Beratungsstellen, mit weiteren Wegbegleitern/ -innen) (V)**

vor dem Termin				nach dem Termin		
Datum und Uhrzeit	Ort	Gesprächspartner	Thema	Was muss ich mitbringen?	Nächster Termin	Was muss ich bis dahin tun?
15.10.2019 15:00 Uhr <b>BEISPIEL</b>	Berufsberatung Univ.-str. 66, Bochum Raum 1.2.33	Herr Meier	Welche Ausbildungsberufe könnten zu mir passen? Wo soll ich mein Praktikum machen?	die letzten 2 Zeugnisse, meinen BerufswahlPass	10.11.2019	Meine Bewerbungsunterlagen für die Praktikumsstelle fertigstellen



## Meine Gesprächsnotizen

(V)

Diese Kopiervorlage soll dir helfen, dass Wichtigste aus deinen Beratungsgesprächen direkt zu notieren und getroffene Vereinbarungen schriftlich festzuhalten, um nichts zu vergessen.

Du kannst es nach deinem Gespräch im **Register 8** (Wichtige Unterlagen – Anschlussvereinbarungen) abheften. So hast du immer alle „To Do's“ auf einen Blick zusammen.

Datum	Gesprächspartner	Thema
<b>Meine Notizen</b>		
<b>Getroffene Absprachen / „To Do's“</b>		

D: Gespraechе-2-4-5







## Ausbildungs-Matching

„to match“ engl. für „passen, zusammenbringen“

Ob Schulabgänger oder Studienaussteiger – wir beraten Dich über Ausbildungsberufe und helfen Dir, Deine Bewerbungsunterlagen zu optimieren. Wir schlagen Dir passgenau Ausbildungsplätze vor und vermitteln Dich. Außerdem informieren wir über attraktive Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten während und nach der Ausbildung. Und dies natürlich unverbindlich und kostenfrei!

## Ansprechpartnerinnen:

Katja Fox, Telefon: 0234 9113-126, E-Mail: [fox@bochum.ihk.de](mailto:fox@bochum.ihk.de)

Sandra Janssen, Telefon: 0234 9113-163, E-Mail: [janssen@bochum.ihk.de](mailto:janssen@bochum.ihk.de)

Andrea Koch, Telefon: 0234 9113-189, E-Mail: [koch@bochum.ihk.de](mailto:koch@bochum.ihk.de)

