

Checkliste zur Vorbereitung eines Assessment Center

Aufgabe	Erledigt! (Notizen)
Termin bestätigen	
Über den Ablauf des ACs informieren	
Mögliche Aufgaben anschauen, ggf. üben, Seminar besuchen etc.	
Kurze Selbstpräsentation vorbereiten	
Stärken und Lernfelder noch einmal bewusst machen	
Unternehmens-Steckbrief noch einmal genau lesen bzw. über Unternehmen und Branche ausführlich informieren	
Tagespresse verfolgen, auf dem Laufenden bzgl. der aktuellen Nachrichtenlage sein	
Bewusst machen: Wie benehme ich mich höflich? (Begrüßung, Tischmanieren etc.)	
Wo findet das AC statt und wie gelange ich dorthin? Anreise planen (min. 30 Min. vorher vor Ort sein)	
Tasche packen – Was nehme ich mit? Muss ich etwas Besonderes mitbringen? (Einladung genau lesen!) Handy ausschalten!	
Was ziehe ich an? – Bequeme aber angemessene Kleidung	
Mit kritischen Fragen zu meinem Lebenslauf rechnen und mich darauf vorbereiten	