

## Abschnitt C

### Welche grundlegenden Informationen und Unterlagen sind wichtig?

Name	Register 8: Wichtige Unterlagen – Anschlussvereinbarung
<b>Ziel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle wichtigen Unterlagen an einer Stelle zusammen haben</li> <li>• Schneller Zugriff / Überblick für alle Wegbegleiter auf die wichtigsten Unterlagen &amp; Absprachen</li> </ul>
Vom BWP gestellte Inhalte	Übersicht über die abgehefteten Unterlagen
(V)	
(V)	SMART-Plan / Ziel
(V)	Nächste Schritte - to do Liste
(V)	Anschlussvereinbarungen
(V)	Terminliste z.B. Messen, Infotage
Dies kannst du (beispielsweise) auch hier abheften:	Auswertung der Potentialanalyse
	Kopien der letzten Schulzeugnisse
	Praktikumsbescheinigungen /-zeugnisse
	Teilnahmebescheinigungen <i>backstage</i> , Bewerberseminare etc.
	Nachweis über ehrenamtliche Tätigkeiten
	Weitere Nachweise, Zeugnisse und Bescheinigungen
	Persönliche Notizen

(V) = Vordruck, als Kopiervorlage im BWP enthalten

#### Hinweis:

Dieses Register ist für **alle wichtigen Unterlagen und die konkreten Anschlussvereinbarungen** mit deinen Begleiter/innen vorgesehen. Es soll dir und deinen Begleitern/innen helfen, schnell einen Überblick über alles Wichtige und den aktuellen Stand zu bekommen.

Du findest hier Kopiervorlagen von to-do-Listen, Anschluss- bzw. Zielvereinbarungen usw.



**Übersicht: Welche Unterlagen befinden sich in diesem Register?!**

**Anschlussvereinbarungen:**

Nr.	Mit wem?	Von wann?
1	Anschlussvereinbarung mit meiner Beratungslehrerin Frau Müller	15.10.2014
2	Anschlussvereinbarung mit meinem Berufsberater	23.10.2014

**Übersicht: Welche Unterlagen befinden sich in diesem Register?!**

**Zeugniskopien:**

Nr.	Name / Art des Dokuments
1	Zeugnis Kopie Klasse 8, 2. Halbjahr
2	Zeugnis Kopie Klasse 9, 1. Halbjahr

**Übersicht: Welche Unterlagen befinden sich in diesem Register?!**

**Praktikumsbescheinigungen / -zeugnisse / backstage-Bescheinigungen etc.:**

Nr.	Name / Art des Dokuments
1	Praktikumszeugnis Elektro Schneider
2	Praktikumsbescheinigung, Tagespraktikum Altenheim

**Übersicht: Welche Unterlagen befinden sich in diesem Register?!**

**Bescheinigungen / Nachweise / Zeugnisse über sonstige Aktivitäten:**

Nr.	Name / Art des Dokuments
1	Kopie meiner Fußball-Schiedsrichterlizenz
2	Bescheinigung „Streitschlichter“

# SMART-Plan

Was ist dein großes Ziel?

Wie könnte hierzu ein Zwischenziel aussehen? Trag dieses bei S des SMART-Plans ein!

S	<p><b>Spezifisch:</b> Dein Zwischenziel solltest du konkret und klar formulieren. Arbeite lieber mit mehreren kleinen Zwischenzielen. Was möchtest du genau lernen, erkunden oder wissen? Was möchtest du bei dir selbst oder bei anderen untersuchen oder machen? Benenne das Ziel so, dass du nach der Durchführung auch dein Ergebnis benennen kannst: Was hat sich bei dir oder beim anderen geändert? Welche neuen Informationen hast du?</p>	
M	<p><b>Messbar:</b> Der Fortschritt oder das Erreichen deines persönlichen Lern- bzw. Zwischenzieles muss konkret aufzeigbar sein. Das Ergebnis deiner Aktivität muss klar sein. Notiere hier, wie die Dinge im Einzelnen für dich messbar und sichtbar sind. Was kann „beweisen“, dass du dein Lernziel erreicht hast?</p>	
A	<p><b>Aktuell:</b> Was du lernen bzw. erkunden möchtest, muss sich auf deine heutige Situation anwenden lassen. Außerdem geht es darum, dass das Lernziel tatsächlich persönlicher Natur ist. Passt das Ziel zu dir und deinen Wünschen?</p>	
R	<p><b>Realistisch:</b> Dein Ziel sollte nicht zu groß und nicht zu schwer sein, sondern tatsächlich in dieser Phase deines Lebens realisierbar sein. Überlege, ob es bedingt durch Umgebungseinflüsse, schwierig werden könnte dein Lernziel zu erreichen. Welche Alternativen gibt es dann?</p>	
T	<p><b>Temporär:</b> Die Durchführung ist zeitlich begrenzt. Setze dir selbst den Zeitraum, in dem du dein Lernziel erreicht haben möchtest!</p>	

**D: Smart-8-4-6**





# Nächste Schritte – „To Do“ – Liste

Du hast in den einzelnen Registern deines BerufsWahlPasses an verschiedenen Stellen Notizen abgelegt und Absprachen getroffen, was als nächstes zu tun ist und wie es weiter gehen soll. Damit du nicht den Überblick verlierst, kannst du hier kurz alle Hinweise zusammenfassen und auch entscheiden, was wichtig ist und welche Aufgaben / nächste Schritte vielleicht noch etwas warten können:

Was ist zu tun?	Wie wichtig ist das? <i>1 = wenig wichtig, 5 = sehr wichtig</i>	Bis wann muss es erledigt sein?	Wo finde ich meine Notizen dazu?
Praktikumsplatz für das Schulpraktikum suchen	1 2 3 <del>4</del> 5	01.03.2015	Register 8 Anschlussvereinbarung Beratungslehrer
Bewerbungsunterlagen fürs Praktikum vorbereiten	1 2 3 4 <del>5</del>	02.11.2014 nächster Gesprächstermin	Register 8 Anschlussvereinbarung Berufsberaterin
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		
	1 2 3 4 5		

D: to-do-8-5-6



# Anschlussvereinbarung

## Vereinbarung zwischen

Name Schüler/-in: \_\_\_\_\_ **und**

Name Unterstützungsperson: \_\_\_\_\_

Meine derzeitigen Berufswünsche sind:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Ich weiß derzeit noch nicht, was ich nach der Schule machen möchte.

**Im Rahmen der Berufswahlorientierung möchte ich** \_\_\_\_\_ **folgende/s Ziel/e erreichen:** (Name Schüler/-in)

Ziel(e)	bis wann erreicht

**Dazu werde ich bis zum nächsten Gespräch die folgenden konkreten Schritte unternehmen:**

1.
2.
3.
Sonstiges:

**Nächster Gesprächstermin:** \_\_\_\_\_ **Ort:** \_\_\_\_\_ **Raum:** \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Unterstützungsperson

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/-in

D: Vereinbarung-8-6-6

## Terminübersicht Messen, Infotage, Tage der offenen Tür, Offene Sprechstunden

Wann findet die Veranstaltung statt?	Wie heißt sie?	Wo findet sie statt?	Was kann ich dort erfahren?	Muss ich mich anmelden?
09. + 10.09.2015 09:00 - 16:00 Uhr	Berufsbildungsmesse „Was geht?“	RuhrCongress Bochum	Informationen bei Arbeitgebern zu verschiedenen Ausbildungsberufen bekommen, nach Praktikumsplätzen fragen	nein