

Abschnitt B

Was passt zu mir?

Name	Register 5: Praktika / Praktisch ausprobieren
Ziel	<ul style="list-style-type: none">• Betriebspraktika und ähnliche Veranstaltungen dokumentieren• Erfahrungen und Gelerntes festhalten und reflektieren
Vom BWP gestellte Inhalte (V)	Überblick über meine Betriebspraktika und weitere praktische Aktivitäten
(V)	Übersichtsblatt „Meine Lernplanung“
(V)	Arbeitsblatt „Meine Lernplanung“
(V)	Betrieblicher Bewertungsbogen
(V)	Bescheinigung und Zertifikat
(V)	Berichte
Weitere mögliche Inhalte	Praktikumsbericht
	Praktikumsmappe
	Unterlagen zu freiwilligen Praktika oder Ferientätigkeiten
	Alle weiteren Unterlagen zum Thema „Praktikum“

(V) = Vordruck, als Kopiervorlage im BWP enthalten

Hinweis:

Eine kostenlose Praktikumsmappe mit Unterlagen zum Fahrplan und zur Organisation, vielen Tipps und Vorlagen für dein Praktikum kann deine Schule / kannst du hier bestellen:

IKK classic
Universitätsstr. 68
44789 Bochum
Tel.: 0234-33301-501
Email: birgit.schwartz@ikk-classic.de

Unfall- und Haftpflichtversicherung für freiwillige Praktika

Dein Schülerbetriebspraktikum ist durch die Schule versichert. Bei freiwilligen Praktika (Schnupper-, Ferienpraktika, ...) ist das nicht der Fall. Die meisten Schüler/-innen sind über die Eltern haftpflichtversichert. Oder das Unternehmen, in dem Praktikum machst, übernimmt die Haftung für Schäden, die du verursachen könntest, über eine bestehende Versicherung. Der Unfallversicherungsschutz ist meistens über die Berufsgenossenschaft des Unternehmens gegeben.

Falls Zweifel bestehen, falls du oder deine Eltern sich nicht sicher sind und das Unternehmen Bedenken hat, ob der Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz bei einem freiwilligen Praktikum besteht, kannst du selbst für jede angefangene Praktikumswoche zum Preis von 5.- EUR (Stand Juli 2015) eine Haftpflicht- und Unfallversicherung für „individuelle Betriebspraktika“ (so nennt sich das) abschließen.

Wie geht das?

Du kannst dir das Formular aus dem Internet laden:

- entweder du suchst mit den Begriffen „Bayerischer Versicherungsverband individuelle Betriebspraktika“
- oder verwendest folgenden Link:
http://www.schulrecht-sh.de/download/betriebspraktika_vkb_bev.pdf

Dann füllst du das Formular aus, druckst es aus und schickst es per Post oder per Fax an die Versicherung. Gleichzeitig zahlst du die Versicherungsprämie ein oder überweist den Betrag - ein Überweisungsträger ist dem Formular ebenfalls beigelegt.

Übersicht über meine Praktika – Diese praktischen Erfahrungen habe ich bereits gemacht:

Name des Berufs	Zeitraum	Name der Praktikumsstelle	Schulpraktikum oder freiwilliges Praktikum	Bewerbung um eine Ausbildungsstelle möglich?	Praktikumsbescheinigung und -Zeugnis erhalten?
Industriemechaniker/in	01.03.2013 - 15.03.2013	Thyssen Krupp Steel	Schulpraktikum	ja	ja
Bankkaufmann / -frau	01.08.2013 - 10.08.2013	Sparkasse Bochum	Ferienpraktikum	ja	steht noch aus, noch einmal nachfragen

D: Praktikumsliste-5-2-5

Meine Lernplanung

Betriebspraktika planen, realisieren, auswerten

Wichtige Meilensteine in deiner Berufsorientierung sind Praktika. Was dir ein Praktikum bringen wird, hängt auch davon ab, ob du

- dein Praktikum rechtzeitig und richtig vorbereitetest,
- während des Praktikums auf die richtigen Dinge achtest und genau beobachtest und
- wie du die Ergebnisse deines Praktikums auswertest und dokumentierst.

Folgende Hinweise solltest du beachten:

Vorbereitung

- Entscheide dich früh, welchen Beruf oder welches Duale Studium du während des Praktikums erkunden möchtest.
- Erkundige dich, was du vor Beginn des Praktikums organisieren musst (z.B. Ausweis, Arbeitskleidung, Hinfahrt/Rückfahrt, Bescheinigungen, usw.).
- Überlege dir vorher und halte für dich schriftlich fest:
 - deine Erwartungen an das Praktikum
 - ob und ggf. welche besondere Lernaufgabe (z.B. ein Ziel, das du während des Praktikums verwirklichen willst oder eine Frage, die du im Praktikum klären möchtest) du – vielleicht in Absprache mit dem Betrieb – bearbeiten möchtest.

Durchführung

- Sprich mit deinem Betrieb den Ablauf deines Betriebspraktikums ab!
- Schreibe während des Praktikums auf:
 - Aufgaben, Zielsetzung und Marktbedingungen deines Praktikumbetriebs
 - welche Tätigkeiten (Arbeitsschritte und Arbeitsabläufe) du übernimmst und welche Arbeitsmittel du dabei verwendest
 - welche Anforderungen an dich gestellt werden und welche deiner Fähigkeiten du bei der Arbeit einbringen musst oder einbringen kannst.
- Frage die Nachwuchskräfte nach ihren Erfahrungen mit der Berufsausbildung und arbeite an deiner besonderen betrieblichen Lernaufgabe.
- Bitte den Betrieb um eine qualifizierte Bescheinigung.
- Bitte die Mitarbeiter/innen des Betriebes um Rückmeldungen über deine Arbeit.

Auswertung

- Erstelle deinen Praktikumsbericht. Berichte darin über folgende Fragen:
 - Inwieweit haben sich deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt/nicht erfüllt?
 - Passt dein persönliches Profil zu den Anforderungen im Betriebspraktikum?
 - Welche Konsequenzen ziehst du für deine Berufs- oder Studienwahl aus den Erfahrungen im Betriebspraktikum?
 - Welche neuen Informationen hast du über deinen angestrebten Beruf bzw. den angestrebten dualen Studiengang durch das Praktikum erhalten?
- Berichte über deine besondere betriebliche Lernaufgabe und überprüfe, ob und inwieweit du die von dir selbst gesetzten Ziele erreicht hast

Meine Lernplanung

Passt mein persönliches Profil zu den Anforderungen im Praktikum und in meinem Beruf/Dualen Studiengang?

Fähigkeiten

geforderte Fähigkeiten im Praktikum/Beruf/Dualen Studiengang	diese Fähigkeiten besitze ich bereits oder habe ich im Praktikum neu entdeckt	diese Fähigkeiten möchte ich erlangen

Fähigkeiten

Diese Fähigkeiten wurden im Praktikum bestätigt	neue Interessen	Änderungen des angestrebten Berufs/Dualen Studiengang
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

Betrieblicher Bewertungsbogen im Rahmen des Praktikums für die Jahrgangsstufe _____

für _____/Praktikant/-in als _____

Arbeitsinhalte	<input type="checkbox"/> sehr interessiert	<input type="checkbox"/> oft interessiert	<input type="checkbox"/> teilweise interessiert	<input type="checkbox"/> ohne Interesse
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/> hohe Belastbarkeit	<input type="checkbox"/> meist belastbar	<input type="checkbox"/> benötigt Hilfe	<input type="checkbox"/> keine Belastbarkeit
Auffassungsvermögen	<input type="checkbox"/> versteht nach kurzer Erklärung	<input type="checkbox"/> versteht nach ausführlicher Erklärung	<input type="checkbox"/> bedarf häufiger Erklärungen	<input type="checkbox"/> versteht Erklärungen nicht
Beständigkeit	<input type="checkbox"/> sehr beständig	<input type="checkbox"/> beständig	<input type="checkbox"/> kaum beständig	<input type="checkbox"/> nicht beständig
Arbeitsmerkmal	<input type="checkbox"/> immer konzentriert	<input type="checkbox"/> meistens konzentriert	<input type="checkbox"/> selten konzentriert	<input type="checkbox"/> abgelenkt
Arbeitsergebnis	<input type="checkbox"/> Qualität immer brauchbar	<input type="checkbox"/> Qualität oft brauchbar	<input type="checkbox"/> Qualität selten brauchbar	<input type="checkbox"/> keine brauchbare Qualität
Arbeiten im Team	<input type="checkbox"/> hervorrag. Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/> teamfähig	<input type="checkbox"/> nur mit Hilfestellung	<input type="checkbox"/> keine Teamfähigkeit
Kritikbereitschaft	<input type="checkbox"/> angemessene Auseinandersetzung mit Kritik	<input type="checkbox"/> oftmals angemessene Auseinandersetzung mit Kritik	<input type="checkbox"/> geringe Kritikbereitschaft	<input type="checkbox"/> nicht kritikfähig

	immer	meist	ab und zu	selten	gar nicht
Berufsbildbezogene Fähigkeiten/Fertigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geduld/Ausdauer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sensibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Besondere Anmerkungen (z.B. Fertigkeiten oder Empfehlungen) für den/die Praktikantin/-en:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bescheinigung und Zertifikat

Die Schülerin, der Schüler _____

hat in

unserem Betrieb

unserem Verein

unserer Einrichtung

_____ absolviert.

Betrieb/Praxisstelle:

Stempel

Adresse:

Zeitraum:

Tätigkeiten:

Erworbene Kenntnisse:

Besondere Fähigkeiten:

Ort, Datum, Unterschrift _____

Berichte

Berichte über Unterrichtsarbeiten, schulische und außerschulische Projekte zur Berufsorientierung

Mit diesem Blatt kannst du besondere Unterrichtsarbeiten oder andere Aktivitäten, mit denen du deine Schritte zur Berufswahl zeigen willst, beschreiben.

Bericht: durchgeführte Arbeiten in der Schule

besondere Methodenkenntnisse

Thema der Arbeit

Dabei habe ich gelernt

- Arbeitsweisen:

- Umgang mit Material und Werkzeugen:

- Zusammenarbeit mit Anderen:

- Fachkenntnisse in Mathematik und Deutsch:

