

## Abschnitt D

### Wie erreiche ich mein Ziel?

<b>Name</b>	<b>Register 11:</b> <b>Vorstellungsgespräche und Assessment Center</b>
<b>Ziel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sammeln aller Unterlagen zu den Themen „Vorstellungsgespräche“ und „Assessment Center“</li></ul>
Vom BWP gestellte Inhalte	Teilnehmermaterial aus den Bewerberseminaren „Movie Star“ und „Assessment Center“
<b>(V)</b>	Fragen im Vorstellungsgespräch
<b>(V)</b>	Unternehmens-Steckbrief
<b>(V)</b>	Checkliste Vorstellungsgespräch
<b>(V)</b>	Checkliste Assessment Center
Dies kannst du (beispielsweise) auch hier abheften:	
	Notizen / Erfahrungsberichte zu bereits gelaufenen Vorstellungsgesprächen  Alle Unterlagen, Infos, Musteraufgaben etc. zum Thema Assessment Center

**(V)** = Vordruck, als Kopiervorlage im BWP enthalten



# Vorstellungsgespräch

Hier sind Fragen, die im Vorstellungsgespräch gestellt werden können. Diese Vorstellung wird ganz entscheidend für deine Chancen sein. Probe das Gespräch mit deinen Eltern oder anderen Erwachsenen.

Trage zur Vorbereitung auf das Gespräch deine Antworten in die Tabelle ein.

<b>Fragen zur Schule</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Welche Fächer haben Ihnen Spaß gemacht?</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Welche Fächer mochten Sie nicht so gerne?</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wie haben Sie sich über diesen Beruf informiert?</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Haben Sie während der Schulzeit ein Praktikum gemacht und in welchem Beruf?</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Haben Sie schon einmal während der Schulferien gearbeitet und wenn ja, was haben Sie gemacht?</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wie kamen Sie mit Ihren Lehrer/-innen und Mitschüler/-innen aus?</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wie sind Sie darauf gekommen, gerade diesen Beruf zu erlernen?</li></ul>	

## Fragen zum Unternehmen / zur Institution

Welche Berufe interessieren Sie noch?	
Warum haben Sie sich für diesen Beruf entschieden und nicht für einen anderen?	
Woher haben Sie erfahren, dass wir für diesen Beruf ausbilden?	
Warum haben Sie sich bei uns beworben?	
Was wissen Sie über uns?	
Wo haben Sie sich noch beworben?	
Wollen Sie sich nach der Ausbildung noch weiterbilden?	

## Fragen zu deinen Interessen und Hobbys

Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?	
Welche Hobbys haben Sie?	
Welche Zeitungen lesen Sie?	
Haben Sie neben der Schule schon einmal an Kursen oder Lehrgängen teilgenommen?	
Haben Sie in der Schule, in Vereinen oder sonstigen Institutionen eine besondere Funktion ( z.B. Klassensprecherin oder Klassensprecher, Mitarbeit in der Schülerzeitungsredaktion, Übungsleiterin bzw. - leiter, Übernahme einer Lernpatenschaft, usw.)?	

# Unternehmens - Steckbrief

<b>Name des Unternehmens</b>	
<b>Branche</b>	
<b>Adresse, Kontaktdaten</b>	
<b>Ausbildungsberuf</b>	
<b>Ausbildungsdauer</b>	
<b>Ansprechpartner für die Ausbildung</b>	
<b>Mitarbeiterzahl</b>	
<b>Was macht das Unternehmen?</b>	
<b>Das ist mir besonders aufgefallen</b>	
<b>Das interessiert mich noch / das möchte ich noch wissen</b>	
<b>Sonstige Notizen</b>	

# Checkliste zur Vorbereitung eines Vorstellungsgesprächs

Aufgabe	Erledigt! (Notizen)
Termin bestätigen	
Einladung genau durchlesen und gut aufheben (bspw. Register 9 – Bewerbungen)	
Klären: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wo findet das Gespräch statt?</li> <li>• Wann findet es statt?</li> <li>• Mit wem findet es statt?</li> <li>• Wie komme ich dahin?</li> <li>• Wie lange dauert die Anfahrt? / Wann muss ich los? (30 Min. mehr einplanen!)</li> </ul>	
Eigene Bewerbung noch einmal genau durchlesen	
Unternehmens-Steckbrief noch einmal genau durchlesen	
Warum möchte ich diese Ausbildung in diesem Unternehmen machen? - Motivation noch einmal aufschreiben	
Stärken und Lernfelder noch einmal bewusst machen	
Notizen machen: Welche Antwort gebe ich auf welche Frage?	
Notizen machen: Welche Fragen stelle ich?	
Tasche packen – Was nehme ich mit? (Handy ausschalten!)	
Was ziehe ich an?	
Nachrichten schauen / hören und Zeitung lesen!	
Üben, üben, üben (mit Eltern, Freunden etc.)	

# Checkliste zur Vorbereitung eines Assessment Center

Aufgabe	Erledigt! (Notizen)
Termin bestätigen	
Über den Ablauf des ACs informieren	
Mögliche Aufgaben anschauen, ggf. üben, Seminar besuchen etc.	
Kurze Selbstpräsentation vorbereiten	
Stärken und Lernfelder noch einmal bewusst machen	
Unternehmens-Steckbrief noch einmal genau lesen bzw. über Unternehmen und Branche ausführlich informieren	
Tagespresse verfolgen, auf dem Laufenden bzgl. der aktuellen Nachrichtenlage sein	
Bewusst machen: Wie benehme ich mich höflich? (Begrüßung, Tischmanieren etc.)	
Wo findet das AC statt und wie gelange ich dorthin? Anreise planen  (min. 30 Min. vorher vor Ort sein)	
Tasche packen – Was nehme ich mit? Muss ich etwas Besonderes mitbringen? (Einladung genau lesen!) Handy ausschalten!	
Was ziehe ich an? – Bequeme aber angemessene Kleidung	
Mit kritischen Fragen zu meinem Lebenslauf rechnen und mich darauf vorbereiten	