

Checkliste zur Vorbereitung eines Vorstellungsgesprächs

Aufgabe	Erledigt! (Notizen)
Termin bestätigen	
Einladung genau durchlesen und gut aufheben (bspw. Register 9 – Bewerbungen)	
Klären: <ul style="list-style-type: none"> • Wo findet das Gespräch statt? • Wann findet es statt? • Mit wem findet es statt? • Wie komme ich dahin? • Wie lange dauert die Anfahrt? / Wann muss ich los? (30 Min. mehr einplanen!) 	
Eigene Bewerbung noch einmal genau durchlesen	
Unternehmens-Steckbrief noch einmal genau durchlesen	
Warum möchte ich diese Ausbildung in diesem Unternehmen machen? - Motivation noch einmal aufschreiben	
Stärken und Lernfelder noch einmal bewusst machen	
Notizen machen: Welche Antwort gebe ich auf welche Frage?	
Notizen machen: Welche Fragen stelle ich?	
Tasche packen – Was nehme ich mit? (Handy ausschalten!)	
Was ziehe ich an?	
Nachrichten schauen / hören und Zeitung lesen!	
Üben, üben, üben (mit Eltern, Freunden etc.)	